

VELKOMMEN TIL KIBÆK SKOLEs SFO

Børneuniverset
Velkomstfolder 2022



KIBÆK SKOLE
LIV · LYST · LÆRING

**VELKOMMEN
TIL
BØRNEUNIVERSET
KIBÆK SFO OG KLUB.**

Velkommen til nye børn og forældre i Børneuniverset. Vi ønsker med denne folder at formidle de vigtigste informationer om SFO'en – og håber at folderen giver svar på nogle af de spørgsmål, I har som forældre. Er I i tvivl om noget, har I udfordringer med komme-gå-modulet i AULA eller har I ris/ros er I altid velkomne til at henvende jer på AULA, fysisk til SFO'ens personale eller til undertegnede.

Vores udgangspunkt er, at et godt samarbejde er grundlaget for at jeres børn trives og har den bedst mulige tid i undervisningsdelen og i Børneuniverset.

På Børneuniversets vegne

Torben Ejlskov Nielsen
SFO-leder

INDMELDELSE / UDMELDELSE.

Indmeldelse, udmeldelse og udfyldelse af stamkort skal ske via den digitale pladsanvisning på www.borger.dk.

Tilmelding af pasningsmodul kan ske med dags varsel.

Udmeldelse af SFO kan ske med en måneds varsel + løbende måned fra d. 1. i måneden.

TELEFONNUMRE.

Kibæk Skoles hovednummer	96287180
Børneuniverset SFO	51371114
Klubben 2. - 4. kl.	30445243

Åbningstider i Børneuniverset (0. – 4. kl.)

Man + ons	kl. 06.20 – 07.55 (morgenpasning) og 13.50 - 16.50
Tirs + tors	kl. 06.20 – 07.55 (morgenpasning) og 13.10 - 16.50
Fredag	kl. 06.20 – 07.55 (morgenpasning) og 13.10 – 15.40

Åbningstid på skolefri dage

Børn med fuldtidsmodul: Samme som ovenstående.

Børn med morgenmodul: Fra åbningstid kl. 06.20 til skoledagen normalt ophører.

Børn med eftermiddagsmodul: Fra skoledagen normalt begynder til lukketid i SFO.

Børneuniversets tlf. tider er som udgangspunkt i åbningstiden om morgenen fra 06.20-7.45 og i åbningstiden om eftermiddagen (når undervisningen er slut).

I ferieperioder tager vi telefonen fra morgenåbning til eftermiddagslukning.

FRIPLADS / SØSKENDERABAT.

Hel eller delvis friplads kan søges efter gældende regler. Har man flere børn i kommunale institutioner, gives søskenderabat automatisk.

BETALING.

Betaling sker forud til Herning Kommune.

Der betales i 11 måneder, idet juli måned er betalingsfri.

AULA.

Vi har fælles hjemmeside med Kibæk Skole www.kibaekskole.aula.dk

Al information og kommunikation fra både skole og SFO er samlet på AULA.

FRAVÆR I SFO.

Hvis barnet skal sendes, har fri eller er syg bedes dette noteret i *komme-gå-modulet på Aula*. Der bedes derudover sendes en besked til teamet i den pågældende klasse.

LUKKEDAGE.

SFO`en er lukket Grundlovsdag d. 5. juni og d. 24. december.

GODDAG OG FARVEL.

Vi forventer, at børnene husker at sige farvel til den praktiske voksen (afbilledet på bordet i SFO`ens køkken) og at de selv trykker sig ud i komme-gå-systemet (AULA) på skærmen.

FROKOST.

Til hverdag har vi ikke faste spisetider i SFO`en.

I ferier spiser vi madpakker 2 gange, typisk ca. kl. 09.30 og kl. 12.30.

LEGETØJ.

Børnene må gerne medbringe legetøj på eget ansvar.

HALLEN

SFO`en benytter hallen på tildelte tider dagligt. Om morgenen prioriterer vi børnenes fri leg i hallen. Aktiviteterne i hallen om eftermiddagen vil være fri leg og voksenstyrede aktiviteter.

UGEPLAN

Børneuniverset laver aktivitetsplaner med voksenstyrede aktiviteter, som ugentligt lægges på opslagstavlen på AULA. Så har I som forældre mulighed for at følge lidt med i, hvad der foregår.

Vi forbeholder os dog ret til ændringer pga. vejret eller fravær blandt personalet.

PÅKLÆDNING

Vi forventer at barnet medbringer skiftetøj, som passer til vejret og opbevares i SFO`en. Overtøj, fodtøj og lign. bør være mærket med navn, så det er lettere at finde den rette ejermand.

Til varme sommerdage med vandaktiviteter må man gerne have badetøj og håndklæde liggende på rummet. I sommerperioden skal børnene have deres egen solcreme liggende på rummet.

SFO`en påtager sig ikke ansvaret for evt. bortkomne ejendele.

Revideret forår 2022